

« 19 » сентября 2022г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида № 559 именуемое в дальнейшем РАБОТОДАТЕЛЬ, в лице заведующего Новоселовой Светланы Александровны действующего на основании Устава, с одной стороны и Калашникова Лариса Александровна, в дальнейшем именуемый РАБОТНИК, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Работник принимается на работу в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида № 559, (далее – учреждение) на должность педагога дополнительного образования

1.2. Работа в учреждении является для Работника основным местом работы, работой по совместительству (нужное подчеркнуть).

1.3. Прием на работу оформляется приказом Работодателя, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись.

1.4. Работник подчиняется непосредственно заведующему учреждения.

1.5. Приказы, распоряжения и другие локальные акты Работодателя являются для Работника обязательными.

1.6. Работнику не устанавливается испытание.

1.7. Местом работы работника является Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида № 559, расположенное по адресу: г. Екатеринбург, ул. Белореченская, 11-а.

2. Срок действия трудового договора

2.1. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «19» сентября 2023г.

2.2. Работник должен приступить к исполнению трудовых обязанностей с «19» сентября 2023г.

3. Права и обязанности Работника

3.1. Трудовые обязанности (трудовая функция) Работника устанавливаются Уставом учреждения, настоящим трудовым договором, квалификационными справочниками, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, решениями органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и должностной инструкцией, с которой работник должен быть ознакомлен под подпись.

3.2. Работник обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- заботиться об охране жизни и здоровья воспитанников;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя (ст.48 закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;
- исполнять в установленный срок указания, решения, приказы и распоряжения Работодателя и своего непосредственного начальника;
- повышать свою квалификацию и производительность труда, улучшать качество своей работы;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и Свердловской области, решения органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», Устав учреждения, локальные акты учреждения;
- не давать интервью, не проводить встреч и переговоров, касающихся деятельности учреждения без разрешения его руководства;
- создавать безопасную и психологически комфортную образовательную среду через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребёнка в период пребывания его в детском саду;
- соблюдать требования настоящего трудового договора, Устава учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций и других локальных актов Работодателя;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие и способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

Копия
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида № 559
Новоселова С.А.

- планировать и реализовывать образовательную работу с детьми дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами;

- организовывать и проводить педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы с детьми дошкольного возраста.

3.3. Работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями настоящего трудового договора;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении учреждением в формах предусмотренных трудовым законодательством, Уставом учреждения;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном трудовым законодательством;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, Уставом учреждения, иными локальными актами учреждения.

4. Права и обязанности Работодателя

4.1. Работодатель обязан:

- предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего договора;
- обеспечивать условия оплаты труда, нормы рабочего времени и времени отдыха в соответствии с настоящим договором, локальными актами учреждения, действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Главы Екатеринбурга, решениями Екатеринбургской городской Думы;
- обеспечить предоставление Работнику гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством, локальными актами учреждения и настоящим трудовым договором;
- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, соглашений и трудовых договоров;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- создавать условия, обеспечивающие участие работника в управлении учреждением в формах, предусмотренных трудовым законодательством.

4.2. Работодатель имеет право:

- требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством;
- поощрять Работника за добросовестное исполнение трудовых обязанностей.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Педагогу устанавливается почасовая оплата труда с учетом посещаемости обучающихся;

5.2. Учебная нагрузка Педагога устанавливается **16 часов** в месяц;

5.3. В ставку почасовой оплаты не включена оплата на отпуск. Оплата за отпуск и его продолжительность устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае привлечения Работника к исполнению обязанностей в праздничные и выходные дни, компенсация за это производится в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

5.5. Работнику, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы и другие виды отпусков.

6. Оплата труда

6.1. Работодатель выплачивает заработную плату Работнику ежемесячно за фактически оказанный объем Услуги, не превышающий ее стоимость, путём перечисления денежных средств на расчетный счет Работника.

6.2. Объем услуги зависит от числа проведенных занятий и количества воспитанников в данном месяце.

6.3. Стоимость одного человеко/часа равна 60,00 рублей, установленная в соответствии с тарификационным списком педагогического персонала по платным услугам на период с 18.09.2023 г.

6.4. Оплата производится за счет средств, полученных МАДОУ от физических лиц, по договорам об оказании дополнительных образовательных услуг.

6.5. Педагогу выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987г. № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

6.6. В ставку почасовой оплаты не включена оплата на отпуск. Оплата за отпуск и его продолжительность устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Изменение оплаты труда оформляется дополнительным соглашением к настоящему трудовому договору.

6.8. Заработная плата и иные выплаты, причитающиеся Работнику в соответствии с действующим трудовым законодательством, выплачиваются Работнику путем перечисления на карточный счет Работника с использованием банковской карты.

6.9. Работодатель обязуется своевременно производить перерасчет заработной платы Работника в соответствии с решениями органов власти и управления.

7. Социальное страхование

7.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за счет средств учреждения, выделяемых учреждению по смете.

7.2. Перечисление страховых взносов в специализированные социальные фонды, начисляемые на заработную плату работника, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Работник имеет право на социальные гарантии и льготы, действующие в учреждении.

8. Ответственность сторон

8.1. Работник и Работодатель несут ответственность в порядке и в случаях, установленных законодательством.

8.2. За совершение Работником дисциплинарного проступка Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующим основаниям.



9. Изменение и дополнение настоящего договора

9.1. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор могут вноситься по соглашению сторон, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации (в части, затрагивающей права и интересы сторон настоящего трудового договора), Устава учреждения, в других случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения к трудовому договору оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

10. Прекращение (расторжение) договора

10.1. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

10.2. В случае расторжения настоящего договора Работник подлежит увольнению по соответствующему основанию, предусмотренному трудовым законодательством РФ.

11. Антикоррупционная оговорка

11.1 РАБОТНИК обязуется соблюдать антикоррупционную политику РАБОТОДАТЕЛЯ, направленную на противодействие коррупции в Учреждении и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений.

11.2. В целях предупреждения и противодействия коррупции РАБОТНИК обязан:

11.2.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени РАБОТОДАТЕЛЯ;

11.2.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени РАБОТОДАТЕЛЯ;

11.2.3. информировать РАБОТОДАТЕЛЯ о случаях склонения РАБОТНИКА к совершению коррупционных правонарушений, в соответствии с Порядком уведомления РАБОТОДАТЕЛЯ о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений, утвержденным приказом РАБОТОДАТЕЛЯ;

11.2.4. информировать РАБОТОДАТЕЛЯ о ставшей известной РАБОТНИКУ информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

11.2.5. сообщить РАБОТОДАТЕЛЮ о возможности возникновения либо возникновении у работника конфликта интересов, в порядке, установленном Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, утвержденным приказом РАБОТОДАТЕЛЯ;

11.2.6. исполнять иные обязанности по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении, утвержденные в локальных нормативных актах.

12. Прочие условия трудового договора

12.1 Работник подтверждает, что у него отсутствуют обстоятельства (медицинского, организационно-правового и иного характера) препятствующие заключению настоящего трудового договора и (или) выполнению своих трудовых обязанностей.

12.2. Все прочие условия, вытекающие из наличия трудовых отношений между Работодателем и Работником, регулируются нормами трудового законодательства, с учетом особенностей, установленных

настоящим договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и другими локальными актами учреждения и Работодателя.

12.3. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся у обеих сторон: один - у Работодателя, второй - у Работника.

12.4. Споры, возникшие между сторонами трудового договора, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

13. Реквизиты и подписи сторон

РАБОТОДАТЕЛЬ:

ДОУ:

Полное наименование: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад комбинированного вида № 559

Юр. адрес: 620102, г. Екатеринбург, ул. Белореченская, 11а.

тел. 212-02-38, факс 212-55-48

фактический адрес: 620102, г. Екатеринбург, ул. Белореченская, 11а

ИНН / КПП: 6658078705/665801001

Департамент финансов Екатеринбурга

(МАДОУ - детский сад комбинированного вида № 559

л/сч 4 906 20 00 044, 4 906 21 00 044)

Р/сч. 03234.643.6.5701.0006200

К/сч. 40102810645370000054

Уральское ГУ Банка России/УФК по

Свердловской области г. Екатеринбург, БИК

016577551

Эл. Почта mdou559@eduekb.ru

Подпись заведующего:

С.А.Новоселова

РАБОТНИК:

Индекс

Адрес

Паспорт серия

Выдан

ИНН

Пенс. страх. св-во

С.А. Новоселова

КОПИЯ ГЕРНА
ЗАВЕДУЮЩИЙ МАДОУ-ДЕТСКИЙ
САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 559
НОВОСЕЛОВА С.А.

