

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Управление образования Верх – Исетского района
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 559

620102, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Белореченская, 11а
телефон (343) 212-02-38, 212-55-48, e-mail: madou559@mail.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 3
от «3» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ детский сад
комбинированного вида № 559
С.А. Новоселова
Приказ № 128 от «3» декабря 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультативном пункте МАДОУ детский сад комбинированного вида № 559
для родителей (законных представителей) детей,
не посещающих дошкольное образовательное учреждение

г. Екатеринбург

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Министерства образования и науки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", Уставом МАДОУ детский сад комбинированного вида № 559, регламентирует деятельность Консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – МАДОУ).
- 1.2. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты МАДОУ (заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, учитель – логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатель и другие специалисты детского сада по запросу родителей).

2. Цель, задачи и принципы работы Консультативного пункта

- 2.1. Цель создания Консультативного пункта направлена на оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные учреждения.
- 2.2. Основные задачи Консультативного пункта:
 - 2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу; обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.
 - 2.2.2. Оказание психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям).
 - 2.2.3. Поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
 - 2.2.4. Оказание Консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.
 - 2.2.5. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.
 - 2.2.6. Обеспечение взаимодействия между дошкольным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).
- 2.3. Принципы деятельности Консультативного пункта:
 - лично - ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

- сотрудничество субъектов социально - педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности Консультативного пункта

- 3.1. Консультативный пункт создается на учебный год приказом заведующего МАДОУ.
- 3.2. Консультативный пункт действует на базе МАДОУ.
- 3.3. Для его работы используются помещения методического кабинета и логопедического кабинета.
- 3.4. Консультативный пункт работает согласно плану, графику работы, специалистов, утвержденному приказом заведующего.
- 3.5. Руководство работой консультативного пункта осуществляется заведующим МАДОУ.
- 3.6. Управление организацией деятельности консультативного пункта осуществляется заместителем заведующего по ВМР в соответствии с настоящим Положением.
- 3.7. Заместитель заведующего по ВМР организует работу Консультативного пункта, в том числе:
 - обеспечивает работу Консультативного пункта в соответствии с графиком работы;
 - изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
 - разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;
 - определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта.
- 3.8. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты МАДОУ.
- 3.9. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим исходя из режима работы ДООУ и штатного расписания.
- 3.10. Для организации работы Консультативного пункта выделяются дополнительное время в рамках должностных обязанностей педагогов (воспитателей, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физическому воспитанию).
- 3.11. Организация психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультативном пункте строится по запросам родителей (законных представителей) на основе интеграции деятельности специалистов ДООУ: заместителя заведующего по ВМР, воспитателя, учителя - логопеда, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, по физкультуре, и других специалистов.
- 3.12. Организация психолого-педагогической помощи родителям детей дошкольного возраста в Консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности педагогов МАДОУ. Консультирование родителей (законных

представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

- 3.13. Консультативный пункт осуществляет взаимодействие МАДОУ с медицинскими учреждениями, близлежащими МОУ СОШ, Центрами психолого-педагогической помощи и другими организациями.
- 3.14. С учетом социального заказа родителей (законных представителей) используются различные формы работы, в том числе и консультирование на официальном сайте учреждения.
- 3.15. Проведение комплексного обследования (консультирование) детей по запросам родителей (законных представителей) проводится индивидуально, по предварительному согласованию.

4. Документация Консультативного пункта

В Консультативном пункте ведется следующая документация:

- план работы консультативного пункта;
- график работы специалистов Консультационного пункта;
- журнал учета посещений Консультативного пункта (Приложение 1);
- статистический отчет о работе за учебный год Консультационного пункта МАДОУ детский сад комбинированного вида № 559 (Приложение 2).

5. Прекращение деятельности Консультативного пункта

Деятельность Консультативного пункта может быть прекращена по инициативе МАДОУ и (или) по решению Учредителя в случае экономической нецелесообразности содержания в связи с отсутствием социального заказа населения.

**Журнал учета посещений родителями (законными представителями) Консультативного пункта МАДОУ детский сад
комбинированного вида № 559**

№ п\п	Дата обращения	ФИО родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников, тема консультации	Дата, время проведения консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 2
к настоящему Положению

Статистический отчёт о работе Консультативного пункта МАДОУ детский сад комбинированного вида № 559

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации, Ф.И.О, должность консультирующих	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультирования
1	2	3	4	5	6