****

**1. Общие положения**

1. 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», Законом «Об образовании в РФ», Постановлением РФ от 15 августа 2013 г. N 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 559 *(*далее так же или МАДОУ) и определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг (далее так же или ПОУ) в МАДОУ.

1.2. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, МАДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные образовательные услуги сверх основных образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора, заключаемого между МАДОУ и родителями (законными представителями).

1.3. Порядок предоставления платных образовательных услуг регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг (далее – Положение).

1.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5.Применяемые термины:

«Потребитель» - несовершеннолетний ребенок, воспитанник МАДОУ;

«Заказчик» - родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребенка, воспитанника МАДОУ;

«Исполнитель» - МАДОУ детский сад комбинированного вида № 559.

**2. Виды платных образовательных услуг и порядок их оказания**

2.1. ПОУ, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, осуществляются за счёт средств физических и (или) юридических лиц, (средств спонсоров, частных лиц, в том числе родителей (законных представителей).

 ПОУ не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Исполнителями при оказании таких ПОУ, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.2. Для организации ПОУ МАДОУ:

* изучает спрос на образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент воспитанников;
* создает условия для предоставления ПОУ с учетом требований по охране и безопасности здоровья детей;
* заключает договор с Заказчиком на оказание ПОУ, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;
* на основании заключенных договоров издает приказ об организации работы по оказанию ПОУ, предусматривающий ставки работников, занятых оказанием ПОУ, график их работы, смету затрат на проведение платных дополнительных образовательных услуг, планы и штаты;
* заключает трудовые соглашения со специалистами на выполнение ПОУ.

 Оплата за предоставляемые ПОУ производится только через учреждения банков в размере, определяемом договором.

 Данная деятельность не является предпринимательской.

2.3. Доход от данного вида деятельности используется МАДОУ в соответствии с уставными целями на основании Положения о порядке формирования и использования средств от деятельности, приносящей доход МАДОУ. Перечень, порядок и условия оказания ПОУ регламентирует Положение о порядке предоставления ПОУ.

2.4. МАДОУ имеет право оказывать следующие виды и формы платных дополнительных образовательных услуг:

* художественной направленности – «Театр Танца», занятия экопластикой: флористика, работа с соломкой; работа с природным материалом, оригами; обучение нетрадиционными видами рисования;
* физкультурно-спортивной направленности – оздоровительное плавание, занятия аэробикой; занятия фитнесом; занятия спортивными единоборствами (ушу, карате);
* познавательной направленности – «Логика»;
* речевой направленности – услуги логопедической помощи; английский язык для детей дошкольного возраста.

**3. Права и обязанности участников платных образовательных услуг:**

3.1. МАДОУ оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом МАДОУ.

3.2. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых ПОУ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.3. МАДОУ обязано довести до родителей (законных представителей) информацию, содержащую сведения о предоставлении ПОУ в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.3. Информация, предусмотренная пунктами 3.2.и 3.3.настоящего Положения, предоставляется МАДОУ в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3.4.Взаимоотношения между МАДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания ПОУ. Договор заключается в простой письменной форме.

3.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.6. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.8. Участниками ПОУ являются педагогические работники, родители (законные представители), воспитанники.

3.9. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору МАДОУ и родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.10. Отказ Заказчика от предлагаемых ему ПОУ не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

3.11.**Права воспитанников:**

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

-предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану;

- выбор факультативных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, деятельности;

- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.12.**Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:**

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- дать ребенку дошкольное в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

3.13.**Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:**

-соблюдать правила внутреннего распорядка МАДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации осуществляющей образовательную деятельность.

3.14**.Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:**

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательную деятельность, организации к осуществляющей информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.15. **Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии**:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.16.**Педагогические работники дошкольного образовательного учреждения обязаны:**

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

 Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения, обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

 Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

**4.Стоимость платных образовательных услуг и порядок расчета.**

4.1. Размер оплаты за оказание ПОУ и создание условий для их реализации устанавливается по соглашению сторон. Стоимость ПОУ и создание условий для их реализации устанавливается в соответствии со сметой расходов и доходов.

4.2. Смета разрабатывается экономистом Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения муниципальных образовательных учреждений Верх-Исетского района», согласовывается с начальником отдела образования Администрации Верх-Исетского района и утверждается заведующим МАДОУ.

4.3. Основной принцип при формировании цены на ПОУ - затратный, при котором цена образуется на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов. В состав цены входят:

* себестоимость услуги;
* средства на развитие материально технической базы учреждения.

4.4. В состав затрат, относимых на себестоимость услуги входят:

* расходы на оплату труда педагогов, административного персонала, обслуживающего персонала;
* начисления на заработную плату сотрудникам;
* материальные затраты, в которые входят:

 а) расходы на оплату коммунальных платежей;

 б) расходы на приобретение учебно-наглядных пособий и расходного материала и т.п.;

 в) прочие хозяйственные расходы (хозяйственный инвентарь, мебель и т.п.).

4.5. Оказание ПОУ не относится к предпринимательской деятельности МАДОУ. Превышение доходов над расходами ПОУ реинвестируется в МАДОУ, в том числе на увеличение расходов на заработную плату, распределяется согласно внутренним положениям МАДОУ и сметой доходов и расходов, утвержденной приказом заведующего МАДОУ.

4.6. Доход от данного вида деятельности используется МАДОУ в соответствии с уставными целями на основании Положения о порядке формирования и использования средств от деятельности, приносящей доход МАДОУ.

4.7.Исполнитель вправе снизить стоимость ПОУ по договору с учетом покрытия недостающей стоимости ПОУ за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости ПОУ устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика.

4.8. Увеличение стоимости ПОУ после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.9. Многодетным семьям, опекунам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям-инвалидам предоставляется льгота по оплате за платные образовательные услуги в размере – 50%.

**5.Общий порядок руководства ПОУ**

5.1.Руководство деятельностью МАДОУ в системе ПОУ и внебюджетными средствами, полученными от деятельности ПОУ, осуществляется администрацией МАДОУ в рамках соответствующей компетенции.

5.2. **Заведующий МАДОУ осуществляет:**

* общее и оперативное управление внебюджетными средствами МАДОУ, заключение договоров;
* общий контроль над деятельностью ПОУ;
* представление в вышестоящих инстанциях;
* утверждение штатного расписания, списков зачисления и отчисления детей, графиков работы, расписания, циклограммы педагогов, издание приказов;
* назначает ответственных за ПОУ.

5.3.**Заместитель заведующего по АХЧ:**

* исполняет функции контроля над исправностью оборудования и обеспечение его своевременного ремонта или замены;
* осуществляет подбор технического персонала и обеспечивает контроль над его деятельностью;
* обеспечивает соблюдение норм и контроль над исполнением требований техники безопасности.

5.4. **Заместитель заведующего по ВиМр:**

* анализ и прогноз развития образовательного процесса в МАДОУ;
* взаимодействие с профессиональными образовательными учреждениями по подготовке договоров о совместной деятельности по оказанию ПОУ;
* руководство проектировочной и научно-методической деятельностью педагогов МАДОУ, в том числе по оказанию ПОУ;
* обеспечение экспертизы качества оказываемых ПОУ.

**6.Функции административно - управленческого персонала ПОУ**

6.1. Подготовка штатного расписания, структуры организованных форм обучения, графика работы, циклограммы педагогов ПОУ.

6.2. Составление совместно с экономистом сметы доходов и расходов ПОУ.

6.3. Подбор кадров и разработка их функциональных обязанностей.

6.4. Подготовка информации об оказываемых ПОУ для всех участников образовательного процесса и наглядности в помещениях ДОУ.

6.5. Обеспечение своевременной оплаты ПОУ (сбор и учет квитанций).

6.6. Проведение мониторинга качества оказываемых ПОУ.

1. **Делопроизводство**
	1. Оформление договоров с заказчиками ПОУ (по утвержденной заведующим МАДОУ форме).
	2. Подготовка приказов по ПОУ.
	3. Ведение рабочей документации (табеля посещаемости детей, табеля учета рабочего времени сотрудников ПОУ, оформление и хранение первичных учетных документов.

 Приняты:

 Педагогическим советом

 протокол №3 от 12.03.2018г.

 Советом родителей

 протокол №1 от 6.03.2018г.