

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад комбинированного вида № 559

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ – детский сад
комбинированного вида № 559

 М.Н. Сидорова

Приказ № 44 от 15 марта 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

г. Екатеринбург, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада комбинированного вида № 559 (далее МАДОУ).

1.2. Педагогический Совет является коллегиальным органом управления МАДОУ, осуществляющим свои полномочия бессрочно.

1.3. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, уставом МАДОУ, Положением о педагогическом совете.

1.4. Срок Положения о педагогическом совете (далее – Положение) не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.

1.5. В состав Педагогического совета входят: заведующий МАДОУ, его заместители, штатные педагогические работники МАДОУ.

1.6. Педагогический совет не вправе выступать от имени МАДОУ.

2. Компетенция Педагогического Совета

К компетенции Педагогического совета относятся:

2.1. обсуждает и согласовывает планы работы МАДОУ;

2.2. обсуждение программы развития МАДОУ, основных образовательных программ соответствующего уровня образования, определение основных направлений работы педагогического коллектива;

2.3. выбор и утверждение образовательных программ, педагогических технологий, используемых в воспитательно - образовательном процессе МАДОУ;

2.4. организация работы по повышению квалификации педагогических работников МАДОУ;

2.5. обсуждение вопросов соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда и охраны здоровья воспитанников и принятия определённых решений;

2.6. заслушивание информации и отчётов педагогических работников по вопросам воспитательно - образовательной деятельности МАДОУ;

2.7. принятие локальных нормативных актов МАДОУ по вопросам организации образовательной деятельности.

3. Организация работы Педагогического совета

3.1. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.2. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов.

3.3. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%). Решения обязательные – если утверждены приказом заведующего.

4. Делопроизводство Педагогического совета

4.1. Ход и решения заседаний Педагогических советов оформляются протоколами.

4.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

4.3. Протоколы Педагогического совета подписываются Председателем и секретарем.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ и хранится в делах МАДОУ.

Принято:
Педагогическим советом
протокол № 3 от 12.03.2018г.