


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 559

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ – детский сад
комбинированного вида № 559
 М.Н. Сидорова
Приказ № 40 от 12 марта 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ МАДОУ**

г. Екатеринбург, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 559 (далее – МАДОУ), в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями, уставом МАДОУ.

1.2. Общее собрание работников МАДОУ является коллегиальным органом управления МАДОУ, осуществляющим свои полномочия бессрочно. Основная задача Общего собрания работников МАДОУ – коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников МАДОУ.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение Общего собрания работников МАДОУ (далее - Положение) вносятся Общим собранием работников МАДОУ и принимаются на его заседании, утверждаются приказом заведующего МАДОУ.

1.4. Общее собрание работников МАДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, настоящим Уставом и Положением общего собрания работников МАДОУ».

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.

1.6. В состав Общего собрания работников МАДОУ входят все работники МАДОУ.

1.7. Общее собрание работников МАДОУ не имеет полномочий выступать от имени МАДОУ.

2. Компетенция Общего собрания работников

К компетенции Общего собрания работников МАДОУ относятся:

- 2.1. принятие устава МАДОУ, изменений (дополнений) к уставу;
- 2.2. разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 2.3. принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность МАДОУ, предусмотренных настоящим уставом;
- 2.4. разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией МАДОУ;
- 2.5. контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- 2.6. выдвижение коллективных требований работников МАДОУ;
- 2.7. возбуждение ходатайств о награждении работников МАДОУ различными видами наград в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация работ Общего собрания работников МАДОУ

3.1. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. На каждом заседании Общего собрания работников МАДОУ избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Председатель и секретарь Общего собрания работников МАДОУ выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Общее собрание работников МАДОУ собирается не реже двух раз в год.

3.4. Общее собрание работников МАДОУ считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации.

3.5. Решение Общего собрания работников МАДОУ принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании (50% и более).

3.6. Решения Общего собрания работников МАДОУ реализуются через приказы и распоряжения заведующего МАДОУ.

4. Делопроизводство Общего собрания работников МАДОУ

4.1. Заседания Общего собрания работников МАДОУ оформляются протоколом.

4.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решения.

4.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Общего собрания работников МАДОУ.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.5. Журнал протоколов Общего собрания работников МАДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью заведующего МАДОУ.

4.6. Журнал протоколов Общего собрания работников МАДОУ хранится в делах МАДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Принято:

Общим собранием
работников МАДОУ

протокол № 2 от 06.03.2018г.