

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением

Департамента образования Администрации
города Екатеринбурга

№ 2040/46/36 от « 12 » 12 2017 г.

Начальник Департамента образования




Е.А. Сибирцева

**ИЗМЕНЕНИЯ (ДОПОЛНЕНИЯ) К УСТАВУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 559**

СОГЛАСОВАНО

Департамент по управлению
муниципальным имуществом
Заместитель начальника Департамента


В.А. Захаров

СОГЛАСОВАНО

Департамент финансов
Администрации города
Екатеринбурга
Начальник Департамента


А.Г. Турунцева

г. Екатеринбург

1. Пункт 2.1. Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«Предметом деятельности МАДОУ является реализация права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья воспитанников; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования.».

2. Пункт 3.10. Устава изложить в новой редакции:

«3.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ осуществляется в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности.

Количество групп в МАДОУ определяется с учетом условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности в соответствии с санитарно – гигиеническими нормами и правилами.

Количество детей в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности в МАДОУ может определяться исходя из расчета площади групповой (игровой) – для детей с 2–3 лет – 2,5 квадратных метра на 1 ребенка, в группах дошкольного возраста – не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.».

3. Пункт 3.16. Устава читать в новой редакции:

«3.16. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 2 до 3 лет – не более 10 мин; 3 до 4 лет – не более 15 минут; для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут; для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, а для детей с 6 до 7 лет – не более 30 минут.

Для детей от 2 лет до 3 лет непрерывная образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непрерывную образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 – 10 минут). В теплое время года непрерывную образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не должен превышать 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.».

4. Пункт 3.17. Устава читать в новой редакции:

«3.17. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 – 30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.».

5. Пункт 3.23. Устава читать в новой редакции:

«3.23. С детьми второго и третьего года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы осуществляют по подгруппам 2 – 3 раза в неделю. С детьми второго года жизни занятия по физическому развитию образовательной программы дошкольного образования проводят в групповом помещении, с детьми третьего года жизни – в групповом помещении или в физкультурном зале.

Рекомендуемое количество детей в группе для занятий по физическому развитию и его длительность в зависимости возраста детей: с детьми от 2 до 3 лет число детей 8 – 12, длительностью 10 – 15 минут; старше 3 лет со всей группой, длительность занятия 15 минут.

Занятия по физическому развитию образовательной программы дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуется не менее трех раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет: в младшей группе – 15 минут, в средней группе – 20 минут, в старшей группе – 25 минут, в подготовительной группе – 30 минут.

Один раз в неделю для детей 5 – 7 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличия у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непрерывную образовательную деятельность по физическому развитию организуют на открытом воздухе.».

6. Пункт 4.1. Устава изложить в новой редакции:

«4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, МАДОУ.

Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами МАДОУ, возникают с даты, указанной в приказе о приеме в МАДОУ.».

7. Пункт 4.5 Устава читать в новой редакции:

«4.5 Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

1) выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МАДОУ;

2) дать ребенку дошкольное, образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом МАДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5) защищать права и законные интересы воспитанников;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

7) принимать участие в управлении МАДОУ, в форме, определяемой уставом МАДОУ;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей».

7. Раздел 5 Устава изложить в следующей редакции: «Имущество и финансовое обеспечение»

5.1. Имущество МАДОУ является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург», отражается на самостоятельном балансе МАДОУ, находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения МАДОУ своих уставных задач, предоставляется МАДОУ в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Полномочия собственника имущества МАДОУ от имени муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе – Департамент).

МАДОУ владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с

законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, распоряжениями председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга, а также заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом, начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

МАДОУ без предварительного согласия Учредителя и Департамента не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом на праве оперативного управления или приобретенным МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, МАДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества МАДОУ, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) денежные средства, выделяемые МАДОУ в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;

2) имущество, закрепленное Департаментом за МАДОУ на праве оперативного управления, или приобретенное МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ, или приобретенных МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития МАДОУ в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

МАДОУ ежегодно, не позднее 1 июля, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития МАДОУ, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Департамента и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ или приобретенных МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4. Прекращение права оперативного управления МАДОУ на имущество осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе в случаях правомерного изъятия имущества у МАДОУ.

Недвижимое имущество, закрепленное за МАДОУ или приобретенное МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у МАДОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в соответствии с требованиями по организации бухгалтерского учета.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом МАДОУ обязано:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с

уставными целями деятельности МАДОУ, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», указаниями Учредителя;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) производить капитальный и текущий ремонты имущества.

5.6. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

При списании имущества, которым МАДОУ не вправе распоряжаться самостоятельно, решение о списании принимается с учетом заключения наблюдательного совета МАДОУ.

5.7. МАДОУ вправе:

1) вносить недвижимое имущество, закрепленное за МАДОУ или приобретенное МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя и Департамента с учетом заключения наблюдательного МАДОУ;

2) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

5.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение МАДОУ.

Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и может быть изъято только при реорганизации или ликвидации МАДОУ.

5.9. Имущество, подаренное МАДОУ третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург».

5.10. Департамент принимает решение об изъятии имущества МАДОУ из оперативного управления по предложению Учредителя или руководителя МАДОУ, с учетом рекомендации наблюдательного совета МАДОУ.

Особо ценное движимое имущество, которое переходит к правопреемнику МАДОУ в случае реорганизации МАДОУ определяется постановлением Администрации города Екатеринбурга о реорганизации МАДОУ.

При ликвидации МАДОУ имущество МАДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, и имущество, обращение взыскания на которое не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации, передается ликвидационной комиссией муниципальному образованию «город Екатеринбург» в лице Департамента.

Департамент по согласованию с Учредителем распоряжается имуществом, изъятым у МАДОУ.

5.11. МАДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных Департаментом за МАДОУ или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не несет ответственности по обязательствам МАДОУ. МАДОУ не отвечает по обязательствам муниципального образования «город Екатеринбург».

По обязательствам МАДОУ, связанным с причинением вреда гражданам, при

недостаточности имущества МАДОУ, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность от имени муниципального образования «город Екатеринбург» несет Администрация города Екатеринбурга в лице Учредителя.

5.12. МАДОУ не вправе:

распоряжаться земельным участком, предоставленным ему в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников МАДОУ, социальное развитие, выплаты вознаграждения руководителю МАДОУ.

5.13. МАДОУ обязано:

1) предварительно в письменной форме согласовывать с Департаментом и Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу) с учетом рекомендаций наблюдательного совета МАДОУ;

2) представлять в Департамент сведения и документы о приобретенном МАДОУ имуществе, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении МАДОУ, – для внесения сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» (в соответствии с требованиями, установленными Решением Екатеринбургской городской Думы от 11.02.2014 № 4/10 «Об установлении стоимости движимого имущества или иного имущества, не относящегося к недвижимости, подлежащего учету в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» и Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2013 № 939 «Об утверждении Положения «Об учете в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений о муниципальном имуществе»);

3) ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, опубликовывать в средствах массовой информации, определенных постановлением Администрации города Екатеринбурга, годовой отчет о деятельности МАДОУ и об использовании закрепленного за МАДОУ имущества.

Годовой отчет о деятельности МАДОУ и об использовании имущества, закрепленного за МАДОУ, также подлежит размещению на официальном Web-портале Администрации города Екатеринбурга в сети Интернет.

5.14. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым МАДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МАДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета МАДОУ. Решение наблюдательного совета МАДОУ по вопросу о предварительном одобрении крупной сделки является обязательным для руководителя МАДОУ.

Экземпляр решения наблюдательного совета МАДОУ об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется в Департамент и Учредителю не позднее, чем через 14 календарных дней со дня его принятия.

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» руководитель МАДОУ несет перед МАДОУ ответственность в

размере убытков, причиненных МАДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.15. Сделка, в которой имеется заинтересованность руководителя МАДОУ, его заместителей или членов наблюдательного совета МАДОУ, может быть совершена только с предварительного одобрения наблюдательного совета МАДОУ.

Если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете МАДОУ большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем МАДОУ.

Экземпляр решения наблюдательного совета МАДОУ об одобрении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется в Департамент и Учредителю не позднее, чем через 14 календарных дней со дня его принятия.

5.16. В случае принятия МАДОУ решения об участии МАДОУ в качестве учредителя (участника) другого юридического лица руководитель МАДОУ в течение 14 календарных дней направляет в Департамент и Учредителю следующие документы и сведения:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую общераспространенные сведения о юридическом лице, учредителем (участником) которого намеревается стать МАДОУ,

перечень имущества и (или) имущественных прав МАДОУ, переданных юридическому лицу,

заключение наблюдательного совета МАДОУ по вопросу об участии МАДОУ в юридическом лице.

5.17. Открытие и ведение лицевых счетов МАДОУ осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга».

Изменения (дополнения) к Уставу приняты:

Общим собранием работников

Протокол № 3 от «20» февраля 2017 г.

Наблюдательным советом

Протокол № 3 от «27» февраля 2017 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575957

Владелец Новоселова Светлана Александровна

Действителен с 09.03.2022 по 09.03.2023